

อำนาจดำเนินการ ปี 2556

บริษัท ศรีอุทอง จำกัด

Sri U-Thong Authority Limit

Update : 1 April 2013

IV. เรื่อง งานธุรการ

อำนาจเฉพาะ : กรรมการบริหาร และผู้บริหารฝ่ายธุรการ (สายงานบริหารส่วนกลาง)

		ระดับชั้น ->	0 BOD	1 CEO/CFO	2 EVP	3 VP	4 D	5 AD	6 M	7 DM	8 AM	11 S1
9	การอนุมัติให้บุคคลภายนอกเช่าหรือยืมทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้			อ*	อ*	อ	ล					
10	การอนุมัติเอกสารผ่านของออกนอกบริเวณบริษัท	ต้องได้รับอนุมัติจากข้อ 9 ก่อน		อ*	อ*	อ*	อ	ล				
10.1	เพื่อใช้ในกิจการบริษัท			อ*	อ*	อ*	อ	ล				
10.2	เพื่อใช้นอกกิจการบริษัท			อ*	อ*	อ	ล					
11	การอนุมัติทำลายเอกสาร			อ*	อ*	อ*	อ	ล				

หมายเหตุ

- i อ\* = อำนาจอนุมัติคนสุดท้าย (หลัก) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติรายการธุรกรรมหรือคำขอที่ถูกนำเสนอขึ้นมาจากลำดับชั้นตอน เป็นคนสุดท้ายเป็นคนหลัก แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทกำหนดไว้ด้วย
- ii อ\* = อำนาจอนุมัติคนสุดท้าย (สำรอง) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติแทนผู้มีอำนาจคนสุดท้าย (หลัก) เช่น ในกรณีที่ผู้อนุมัติคนสุดท้ายไปสะดวกหรือไม่อยู่ ฯลฯ
- iii อ = อำนาจอนุมัติตามลำดับชั้น หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการธุรกรรมหรือคำขอ ตามลำดับชั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งหากไม่เห็นชอบ เรื่องดังกล่าวจะถูกปฏิเสธยกเลิก หรือตีกลับให้แก้ไข
- iv ล = ลงนามรับทราบ หมายถึง ผู้บริหารที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของรายการนำเสนอ ก่อนลงนามรับรองและนำเสนอต่อผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาในลำดับชั้นตอนต่อไป
- v "สีเทา (Grey)" = ไม่มีอำนาจดำเนินการ หมายถึง บุคคลผู้นั้นไม่สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติรายการธุรกรรมหรือคำขอดังกล่าวได้