

อำนาจดำเนินการ ปี 2556

บริษัท ศรีอุทอง จำกัด

Sri U-Thong Authority Limit

Update : 1 April 2013

ระดับชั้น ->

0	1	2	3	4	5	6	7	8	11
BOD	CEO/CFO	EVP	VP	D	AD	M	DM	AM	S1

II. เรื่อง งานการเงินและบัญชี

อำนาจทั่วไป

13	การอนุมัติให้ยืมเงินตรงจ่ายต่อครั้ง								
13.1	วงเงินเกินกว่า 4,000 บาท (รวมเงินตรงจ่ายเดิมไม่เกิน 8,000 บาท)		อ*	อ*	อ*	อ*	ล		
13.2	วงเงินเกินกว่า 6,000 บาท (รวมเงินตรงจ่ายเดิมไม่เกิน 12,000 บาท)		อ*	อ*	อ*	อ	ล		
13.3	วงเงินเกินกว่า 8,000 บาท (รวมเงินตรงจ่ายเดิมไม่เกิน 16,000 บาท)		อ*	อ*	อ	ล			
13.4	วงเงินเกินกว่า 10,000 บาท		อ*	อ	ล				
14	การอนุมัติค่าใช้จ่ายชดเชยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในกิจการบริษัท	ต้องได้รับอนุมัติการใช้ยานพาหนะส่วนตัวจากระดับชั้น 1 ก่อน		อ*	อ*	อ	ล		
15	การอนุมัติวงเงินมัดจำ/เงินประกัน/หลักประกัน กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก บริษัท ต่อครั้ง(ที่มีสัญญา/ข้อตกลงกำหนดไว้)	ยกเว้นที่กฎหมายกำหนดไว้							
15.1	วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท			อ*	อ*	อ*	อ	ล	
15.2	วงเงินไม่เกิน 30,000 บาท			อ*	อ*	อ	ล		
15.3	วงเงินเกินกว่า 30,000 บาท			อ*	อ	ล			

หมายเหตุ

- i อ\* = อำนาจอนุมัติคนสุดท้าย (หลัก) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติรายการธุรกรรมหรือคำขอที่ถูกนำเสนอขึ้นมาตามลำดับชั้นตอน เป็นคนสุดท้ายเป็นคนหลัก แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทกำหนดไว้ด้วย
- ii อ\* = อำนาจอนุมัติคนสุดท้าย (สำรอง) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติแทนผู้มีอำนาจคนสุดท้าย (หลัก) เช่น ในกรณีที่ผู้อนุมัติคนสุดท้ายไปสะดวกหรือไม่อยู่ ฯลฯ
- iii ล = อำนาจอนุมัติตามลำดับชั้น หมายถึง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการธุรกรรมหรือคำขอ ตามลำดับชั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งหากไม่เห็นชอบ เรื่องดังกล่าวจะถูกปฏิเสธยกเลิก หรือตีกลับให้แก่ฝ่าย
- iv ล = ลงนามรับทราบ หมายถึง ผู้บริหารที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของรายการนำเสนอ ก่อนลงนามรับรองและนำเสนอต่อผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาในลำดับชั้นตอนต่อไป
- v "สีเทา (Grey)" = ไม่มีอำนาจดำเนินการ หมายถึง บุคคลผู้นั้นไม่สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติรายการธุรกรรมหรือคำขอดังกล่าวได้